

SBD DRUBYD, Ciolkovského 625/54, 73401 Karviná Ráj

Hledáme: Mzdová účetní / Personální referentka / Pokladní (kumulovaná funkce)

Místo výkonu práce: Karviná - Ráj

Typ pracovního poměru: Plný úvazek (případně dle dohody)

Nástup: leden 2027

Náplň práce

- **Mzdová agenda:** Kompletní zpracování a výpočet mezd pro cca 20 zaměstnanců a zpracování mezd pro statutární orgány BD, SVJ včetně DPČ a DPP, komunikace se správou sociálního zabezpečení, zdravotními pojišťovnami, finančním úřadem a pojišťovnou Kooperativa.
- **Personalistika:** Vedení personálních spisů, příprava pracovních smluv, DPP, DPČ a jejich změn, přihlašování/odhlašování zaměstnanců.
- **Pokladna a administrativa:** Vedení firemní hotovostní pokladny, evidence a účtování pokladních dokladů, správa drobných nákupů a běžná administrativa spojená s chodem kanceláře.

Požadujeme

- **Praxi v oblasti mzdového účetnictví a personalistiky** minimálně 3 roky.
- Znalost aktuální mzdové a pracovněprávní legislativy.
- Zkušenost s vedením pokladny a prací s finanční hotovostí.
- Uživatelskou znalost PC (MS Office, Excel)
- Pečlivost, diskrétnost (práce s citlivými údaji), spolehlivost.

Nabízíme

- Stabilní zázemí
- Odpovídající finanční ohodnocení
- Možnost profesního vzdělávání a pravidelná školení v oblasti legislativy a mezd.
- Příjemné pracovní prostředí a přátelský kolektiv.
- **Firemní benefity:** Stravenkový paušál, nároky dle kolektivní smlouvy, 5 týdnů dovolené, pružná pracovní doba.

Svůj strukturovaný **životopis** zašlete na e-mail: **sekretariat@drubyd.cz**